



---

## MÄKLARSAMFUNDETS STOCKHOLMSKRETS

### Protokoll fört vid Stockholmskretsen årsmöte 2025 04 09

**Plats:** Vasateatern, Vasagatan 19, 111 22 Stockholm

**Närvarande:** Närvarolista samt enligt § 6

**Bilagor:**

1. Närvarolista
2. Årsredovisning
3. Revisionsberättelse
4. Delegatlista

**§1 Öppnande av årsmötesförhandlingarna**

Ordförande Catharina Lager Sundberg hälsar de närvarande välkomna och förklarar årsmötesförhandlingarna för öppnade.

**§2 Val av mötesordförande**

Till mötesordförande väljs Catharina Lager Sundberg.

**§3 Val av protokollförare**

Till protokollförare väljs Tarja Radencrantz.

**§4 Val av justeringsmän**

Till justeringsmän väljs Hanna Tairi och Valerie Petrova.

**§5 Dagordningens fastställande och sammanträdets behöriga utlysande**

Dagordningen fastställs. Mötet förklarade att kallelse utgått i behörig ordning.

**§6 Fastställande av röstlängd för mötet och utomstående personers rätt att närvara vid årsmötesförhandlingarna**

Närvarolistan, bilaga 1, utgör röstlängd för mötet. Därutöver godkänns närvaro av: Martina Lindberg, Jessica Edman och Mirella Lilkaer alla från Mäklarsamfundet.

**§7 Föregående protokoll**

Protokoll från föregående årsmöte 2024 04 16 har funnits tillgängligt på Mäklarsamfundets extranät. Protokollet läggs med godkännande till handlingarna.

**§8 Kretsens medlemmar per 31/12 2024**

Stockholmskretsen är den största kretsen i Mäklarsamfundet. Kerstin Fröjdh redovisar att antalet medlemmar per 31/12 2024 var 1 138 vilket är en minskning med 108 medlemmar sedan 31/12 2023. Medlemmarna är fördelade på 1 029 ledamöter, 30 assistenter, 61 passiva medlemmar och 18 studenter.

Under 2024 avslutade totalt 123 medlemmar sitt medlemskap i kretsen. Av dessa gick 12 i pension, 70 lämnade yrket, och resterande lämnade på grund av ny anställning hos arbetsgivare ansluten till FMF eller andra skäl.

### **§9 Årsredovisning**

Catharina Lager Sundberg läser upp Förvaltningsberättelsen och redogör för kretsens aktiviteter under året.

Året var fortsatt tufft för många av våra medlemmar då det var svårt att få bostäderna sålda med mycket jobb och låga intäkter som följd. I februari anordnade vi en inspirationsföreläsning om kommunikation och arbetsglädje.

Kretsens årsmöte anordnades i april med efterföljande middag på Hotel Clara. I maj deltog styrelsen på Mäklarsamfundets årsmöte i Göteborg. I oktober anordnades en kurs med föreläsare från Mäklarsamfundet och med efterföljande AW. I november anordnade vi en kurs med fokus på penningtvätt. Ordförande, vice ordföranden samt styrelsemedlem har även medverkat i branschråd och i Bankföreningen.

Frågor som Kretsen/styrelsen arbetat med tidigare och kommer att fortsätta arbeta med är bland annat:

- Att samla våra medlemmar - vi ser ett behov av att träffa kollegor i branschen och utbyta erfarenheter.
- Att erbjuda prisvärd och adekvat utbildning.
- Att nå ut bättre till våra medlemmar och informera om vad vi gör och vilken nytta vi har för dem.
- Hur vi kan arbeta för att stärka den enskilda medlemmen.

Stockholmskretsen äger tomträtten till Applåden 1, med adress Färjestadsvägen 6–12 i Södra Ängby.

Tomträtten består av 660 kvm hyreslokaler, tomtarealen är 1 481 kvm och byggnadsåret är 1937.

Taxeringsvärdet är 4 854 000 kr. Alla lokaler har varit uthyrda under året. Fastigheten underhålls

löpande. Tomträttsavgälden är 68 000 kr/år och tomträttsavtalet löper till 2026-07-01.

Hösten 2020 köpte Stockholmskretsen en bostadsrätt i Sälen. Denna hyrs ut till våra medlemmar till

ett förmånligt pris. Under 2024 var så gott som alla vinterveckor uthyrda, men under resten av året var

det många veckor outhyrda. Vi har arbetat med att öka kännedomen om bostadsrätten och att få fler

veckor uthyrda utanför vintersäsongen.

Clarence Hammarsslätt föredrar årsredovisningen för 2024, bilaga 2.

Kretsen redovisar i år en vinst om + 163 437 kr. Till skillnad från år 2023 då det redovisades en vinst om + 226 897 kr.

Redovisningen av årets resultat delas upp i 3 delar:

Kretsen ca: - 261 330

Applåden ca: + 498 698

Panorama ca: - 73 934

Summa ca: + 163 434 kr

Kassa/Bank: 3 642 146 kr

Kretsens ekonomi är mycket god och vinsten förvaras på bankkonton, styrelsen har valt att ej placera vinsten i aktier.

Peter Folke och Simon Lindehell sköter förvaltningen av kretsens fastighet Applåden och Peter Folke sköter även förvaltningen av Panorama gällande ekonomi, uthyrning, underhåll etc.

Applåden fungerar bra med alla lokaler uthyrda och nöjda hyresgäster och fortsätter att ge ett fint överskott till kretsens verksamhet.

I Panorama har det under året utförts förbättringar (ny luftvärmepump etc.) och nya bilder ha tagits för att på bästa sätt marknadsföra den för medlemmarna.

Allt flyter på bra med uthyrningen, de som hyrt är mycket nöjda med läget och lägenheten och återkommer för nya hyresperioder. Kretsen fortsätter att lotta ut attraktiva veckor till medlemmar som närvarar vid kretsens årsmöte. Medlemmarnas hyreskostnad för Panorama är under kommande säsong 11 000 kr (inklusive städning) i högsäsong respektive 5 000 kr/vecka (inklusive städning) för resterande veckor (inklusive städning).

Syftet med Panorama är medlemsnytta och målet är ett +/- noll resultat framöver.

#### **§10 Revisorernas berättelse**

Catharina Lager Sundberg redovisar revisors Revisionsberättelse och lekmannarevisors Kalle Ahlberk redogör för Granskningsberättelse där båda tillstyrker att stämman beviljar styrelsen ansvarsfrihet.

Revisorernas berättelser framläggs och läggs sedan till handlingarna, bilaga 3.

#### **§11 Styrelsens ansvarsfrihet**

Styrelsen beviljades ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

#### **§12 Disposition av tillgängliga medel**

Årsmötet beslutar fastställa styrelsens förslag i årsredovisningen att årets vinst om 163.437 kr, tillsammans med balanserat resultat om 7.099.005 kr, överförs i ny räkning varefter balanserade vinstmedel uppgår till 7.262.442 kr.

#### **§ 13 Framställningar från styrelsen**

Inga propositioner från styrelsen föreligger.

#### **§ 14 Framställningar från kretsmedlem**

Inga motioner föreligger.

#### **§15 Fastställande av medlemsavgift**

300 kr medlemsavgift är enhetlig för alla kretsar. (Denna summa får kretsen även för indirekta medlemmar som företräds av sin kedja/arbetsgivare). Styrelsen föreslår att direkt anslutna kretsmedlemmar därutöver betalar 500 kr i kretsavgift som tidigare år.

Årsmötet beslutar fastställa kretsavgiften i enlighet med styrelsens förslag.

#### **§ 16 Beslut om arvoden**

Styrelsens förslag är att arvoden ska baseras på årligt prisbasbelopp enligt följande:

- Styrelsen: 7,5 gånger prisbasbeloppet
- Valberedningen: 0,5 gånger prisbasbeloppet
- Lekmannarevisor: 0,25 gånger prisbasbeloppet

Externa revisorer: ersättning enligt löpande räkning

#### **§ 17 Bestämmande av antalet styrelseledamöter**

Valkommittén föreslår att styrelsen skall bestå av sex (6) ordinarie ledamöter och en (2) ersättare.

#### **§18 Val av:**

Stämman valde enhälligt enligt valberedningens förslag:

Vice Ordförande ordinarie för 1 år:

Omval Clarence Hammarslätt  
Styrelseledamöter ordinarie för två år:  
Omval: Marielle Hansson Andersson  
Suppleant 1 år: Omval Peter Folke  
Suppleant 1 år: Nyval Robin Lindström

Revisor för ett år: Omval Rikard Rönnblom (BDO)  
Revisorssuppleanter för ett år: Omval Patrik Nygard (BDO)  
Lekmannarevisor för ett år: Omval Kalle Ahlberg  
Lekmannarevisorsuppleant för ett år: Omval Gottfrid Hummler

Ordförande: Catharina Lager Sundberg är sedan tidigare vald till 2026.  
Styrelseledamot: Emma Wallin, Simon Lindehell och Tarja Radencrantz är sedan tidigare vald till 2026.

#### **§19 Val av:**

Stämman valde enhälligt för ett år:  
Valkommitté, nyval av Nora Tuks Magnusson och nyval av Kerstin Wallin med Kerstin Wallin som sammankallande.

#### **§20 Val av:**

Stämman valde enhälligt för ett år:  
32 kretsdelegater samt 4 reserver enligt lista, bilaga 4.

#### **§ 21 Övriga frågor**

Inga övriga frågor

#### **§22 Mötets avslutande**

Catarina Lager Sundberg tackade samtliga närvarande för visat intresse och avslutade årsmötet.

**Vid protokollet:**

**Ordförande:**



.....  
**Tarja Radencrantz**



.....  
**Catharina Lager Sundberg**

**Justeras:**

**Justeras:**



.....  
**Hanna Tairi**

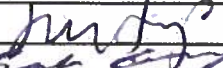


.....  
**Valerie Petrova**

# Ärsmöte 9 april 2025

| Person                       | E-post                                 |
|------------------------------|----------------------------------------|
| 1 Anders Tamm                | anders.tamm@husmanhagberg.se           |
| 2 Andreas Koskinas           | andreas.koskinas@sodermaklarna.se      |
| 3 Anette Ridder              | anette@fastighetsmaklarna.se           |
| 4 Anna Havborg               | anna.h@karlssonuddare.se               |
| 5 Anna Svanholm              | anna.svanholm@skandiamaklarna.se       |
| 6 Anna Svensson              | anna@stadochland.se                    |
| 7 Annegret Stackenström      | KnivstaMaklaren@telia.com              |
| 8 Annika Hedman              | annika.hedman@smh.se                   |
| 9 Ann-Sofi Ripstrand         | ann-sofi.ripstrand@lansfast.se         |
| 10 Athanasios Saki Carapanos | saki.carapanos@sodermaklarna.se ←      |
| 11 Bengt Aresik              | bengt.aresik@08hemmaklarna.se          |
| Björn Nygård                 | bjorn@karlssonuddare.se                |
| 12 Carina Odelstad           | carina.odelstad@bjurfors.se            |
| 13 Carina Rudberg            | carina.rudberg@smh.se                  |
| 14 Casper Burenby            | casper@bosthlm.se                      |
| 15 Catharina Lager Sundberg  | catharina@karlssonuddare.se            |
| 16 Cecilia Elveback          | cecilia.elveback@bjurfors.se           |
| 17 Cesar Fuentes             | cesar@bosthlm.se                       |
| 18 Christina Eklund          | christina@eklundmakleri.se             |
| 19 Christoffer Westman       | christoffer@gripsholms.se              |
| 20 Clarence Hammarlång       | clarence.hammarlång@restate.se         |
| 21 Claudia Uziel             | claudia.uziel@maklarhuset.se           |
| 22 Dag Jönsson               | dag@bosthlm.se                         |
| 23 Daniel Ah-King            | king@listed.se ←                       |
| 24 Denise Edlind             | denise@esny.se                         |
| 25 Dennis West               | Dennis@bosthlm.se                      |
| 26 Ebba Litzén               | ebba.litzen@smh.se                     |
| 27 Ella Hedlund              | ella.hedlund@skandiamaklarna.se        |
| Emelie Jakobsson             | emelie.jakobsson@maklarhuset.se        |
| 28 Emma Bivstedt             | emma.bivstedt@husmanhagberg.se         |
| Emma Wallin                  | emma@wallinco.se                       |
| 30 Emmi Englund              | emmi.englund@maklarringen.se           |
| Erik Åkerberg                | erik.akerberg@maklarhuset.se           |
| 32 Eva Lundström             | eva.lundstrom@fastighetsbyran.se       |
| Fatos Cetinkaya              | fatos.cetinkaya@widerlov.se            |
| 35 Felicia Bång Larsson      | Felicia.banglarsson@skandiamaklarna.se |
| Fredrik Arnarp               | fredrik.arnarp@stromblad.nu            |
| 37 Gottfried Hummler         | gottfried.hummler@dinmaklare.se        |
| Gunnar Lindbo                | gunnar@gripsholms.se                   |
| 39 Göran Jansson             | goran.jansson@edgrens.se               |
| Hanna Tairi                  | hanna@historiskahem.se                 |
| 41 Hans Åberg                | hans.aberg@hemfast.se                  |
| Helena Ullhag                | helena@karlssonuddare.se               |
| 43 Helene Carlsson           | helene.carlsson@skandiamaklarna.se     |
| Håkan Lantz                  | hakan.lantz@nyalokaler.se ←            |
| 45 Ingela Berggren           | ingela.berggren.mail@gmail.com         |
| Ingrid Niclason              | Ingrid.n@sothebysrealty.se             |

|    |                            |                       |                                         |
|----|----------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| 47 | Jakob Jakobsson            | <i>Jakob</i>          | jakob.jakobsson@maklarhuset.se          |
|    | Jan-Erik Claesson          | <i>Jan-Erik</i>       | claesson1965@gmail.com                  |
| 49 | Jeanette Karlsson          | <i>Jeanette</i>       | jeanette@tegnerlunden.se                |
|    | Jessica Edman              | <i>Jessica</i>        | jessica.edman@maklarsamfundet.se        |
| 51 | Joachim Norin              | <i>Joachim</i>        | joachim@bosthlm.se                      |
|    | Johan Lindblom             | <i>Johan</i>          | johan.lindblom@sodermaklarna.se         |
| 53 | Jonas Tillman              | <i>Jonas</i>          | jonas.tillman@widerlov.se               |
|    | Julia Larsson              | <i>Julia</i>          | julia@bosthlm.se                        |
| 55 | Justus Wahlström           | <i>Justus</i>         | justus.wahlstrom@carlssonring.se        |
|    | Kalle Ahlberk              | <i>Kalle</i>          | kalle.ahlberk@smh.se                    |
| 57 | Karl-Mikael Lundin         | <i>KML</i>            | kamlundin@gmail.com                     |
|    | Katri Arnarp               | <i>Katri</i>          | katri.arnarp@stromblad.nu               |
| 59 | Kerstin Fröjdh             | <i>Kerstin</i>        | Kerstin.frojdh@fastighetsbyran.se       |
|    | Kerstin Wallin             | <i>Kerstin</i>        | kerstin@wallinco.se                     |
| 61 | Kjell Johansson            | <i>Kjell</i>          | kjell@kjfast.se                         |
|    | Konstantin Dallas          | <i>Konstantin</i>     | konstantin@historiskahem.se             |
| 63 | Lars Dolk                  | <i>Lars</i>           | lars.dolk@maklarringen.se               |
|    | Lars Westin                | <i>Lars</i>           | lars.westin@baltazar.se                 |
| 65 | Lars Westlin               | <i>LW</i>             | lars.westlin@maklarholmen.se            |
|    | Lena Reistam               | <i>Lena</i>           | lena@ahome4u.se                         |
| 67 | Lennart Jansson            | <i>Lennart</i>        | info@lennartjansson.se                  |
|    | Lilian Essenberg           | <i>Lilian</i>         | lilian@kjfast.se                        |
| 69 | Malin Rosdahl              | <i>Malin</i>          | rosdahl.m@gmail.com                     |
|    | Maria Björkstrand          | <i>UB</i>             | maria.bjorkstrand@svensknyproduktion.se |
| 71 | Maria Fjellner             | <i>MF</i>             | maria.fjellner@widerlov.se              |
|    | Marielle Hansson Andersson | <i>Marielle</i>       | marielle.h.andersson@maklarringen.se    |
| 73 | Marko Åslund               | <i>Marko</i>          | marko@wallinco.se                       |
|    | Martin Jönsson             | <i>Martin</i>         | martin.jonsson@bosthlm.se               |
| 75 | Martina Hultkrantz         | <i>Martina</i>        | martina.hultkrantz@maklarringen.se      |
|    | Martina Lindberg           | <i>Martina</i>        | martina.lindberg@maklarsamfundet.se     |
| 77 | Mats Limnefelt             | <i>Mats</i>           | gluefield@gmail.com                     |
|    | Max Calland                | <i>Max</i>            | max@bosthlm.se                          |
| 79 | Mikael Meyer               | <i>Mikael</i>         | mikael.meyer@smh.se                     |
|    | Mirella Lilkaer            | <i>Mirella</i>        | Mirella.lilkaer@maklarsamfundet.se      |
| 81 | Niclas Fernelius           | <i>Niclas</i>         | niclas.fernelli@maklarhuset.se          |
|    | Niclas Norling             | <i>Niclas</i>         | niclas.norling@widerlov.se              |
| 83 | Nora Tuks Magnusson        | <i>Nora</i>           | nora.tuks@maklarringen.se               |
|    | Owe Ruzicka                | <i>Owe</i>            | oweruz@outlook.com                      |
| 85 | Pannos Vagelopoulos        | <i>Pannos</i>         | pannos@rpbostad.se                      |
|    | Patrik Edgren              | <i>Patrik</i>         | info@edgrens.se                         |
| 86 | Patrik Nilsson             | <i>Patrik</i>         | patrik.nilsson@maklarhuset.se           |
|    | Paula Bengtsdotter         | <i>PB</i>             | pbornsater@gmail.com                    |
|    | <del>Per Juhlin</del>      | <del><i>Per</i></del> | <del>per@kjfast.se</del>                |
| 88 | Peter Bytar                | <i>Peter</i>          | peter@bytar.se                          |
|    | Peter Folke                | <i>Peter</i>          | Peter.folke@gmail.com                   |
| 90 | Peter Jakaczynski          | <i>Peter</i>          | peter.jk@bosthlm.se                     |
| 91 | Peter Stenberg             | <i>Peter</i>          | peteramrea@gmail.com                    |

|     |                    |                                                                                   |                               |
|-----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 92  | Pia Steen          |  | pia@tegnerlunden.se           |
|     | Pierre Bohlin      |  | pierre.bohlin@properties.se   |
| 94  | Rebecca Steene     |  | rebecca.steene@bosthlm.se     |
|     | Richard Berg       |                                                                                   | richard@fastighetsmaklarna.se |
| 95  | Sam Soheil         |  | sam@fastighetsmaklarna.se     |
|     | Sara Wennertorp    |  | sara@bosthlm.se               |
| 97  | Sarah Gesarf       |  | sarah@historiskahem.se        |
|     | Simon Lindehell    |  | simon@karlssonuddare.se       |
| 99  | Susanne Eriksson   |  | susanne.eriksson@mohv.se      |
|     | Sven Grönros       |  | sven@gripsholms.se            |
| 161 | Tarja Radencrantz  |  | tarja@sehem.se                |
|     | Thomas Grip        |  | thomas@realwick.com           |
| 163 | Valerie Petrova    |  | valerie@historiskahem.se      |
|     | Veronica Pettersen |  | veronica@listed.se            |
| 165 | Yngve Lundin       |  | info@lundinmakleri.com        |
|     | Åsa von Zweigbergk |                                                                                   | asa.vonzweigbergk@lansfast.se |

106 Linda Blomberg



linda.blomberg@skandiamaklarna.se

2.

Årsredovisning för

# Mäklarsamfundets Stockholmskrets

802000-8606

Räkenskapsåret  
**2024-01-01 - 2024-12-31**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Förvaltningsberättelse | 1 |
| Resultaträkning        | 3 |
| Balansräkning          | 4 |
| Noter                  | 6 |
| Underskrifter          | 8 |

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Mäklarsamfundets Stockholmskrets, 802000-8606, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

### Verksamheten

Föreningens verksamhet består av kretsföreningsverksamhet inom Mäklarsamfundet där ändamålet är att skapa samarbete och enighet mellan föreningens medlemmar samt att ge information, ordna utbildningar och höja medlemmarnas kvalifikationer.

Under verksamhetsåret 2024 har styrelsen haft 9 protokollförda styrelsemöten och där emellan mailkorrespondens i en rad frågor. Ordförande och vice ordförande har deltagit i branschråd.

Året var fortsatt tufft för många av våra medlemmar då det var svårt att få bostäderna sålda med mycket jobb och låga intäkter som följd.

I februari anordnade vi en inspirationsföreläsning om kommunikation och arbetsglädje.

Kretsens årsmöte anordnades i april med efterföljande middag på Hotel Clara.

I maj deltog styrelsen på Mäklarsamfundets årsmöte i Göteborg.

I oktober anordnades en kurs med föreläsare från Mäklarsamfundet och med efterföljande AW.

I november anordnade vi en kurs med fokus på penningtvätt.

Frågor som vi arbetat med tidigare och kommer att fortsätta arbeta med är bland annat:

- Att samla våra medlemmar - vi ser ett behov av att träffa kollegor i branschen och utbyta erfarenheter.
- Att erbjuda prisvärd och adekvat utbildning.
- Att nå ut bättre till våra medlemmar och informera om vad vi gör och vilken nytta vi har för dem.
- Hur vi kan arbeta för att stärka den enskilda medlemmen.

Stockholmskretsen äger tomträtten till Applåden 1, med adress Färjestadsvägen 6-12 i Södra Ängby. Tomträtten består av 660 kvm hyreslokaler, tomtarealen är 1 481 kvm och byggnadsåret är 1937. Taxeringsvärdet är 4 854 000 kr. Alla lokaler har varit uthyrda under året. Fastigheten underhålls löpande. Tomträttsavgiften är 68 000 kr/år och tomträttsavtalet löper till 2026-07-01.

Hösten 2020 köpte Stockholmskretsen en bostadsrätt i Sälen. Denna hyrs ut till våra medlemmar till ett förmånligt pris. Under 2024 var så gott som alla vinterveckor uthyrda, men under resten av året var det många veckor outhyrda. Vi har arbetat med att öka kännedomen om bostadsrätten och att få fler veckor uthyrda utanför vintersäsongen.

Stockholmskretsen är den största kretsen i Mäklarsamfundet. Antalet medlemmar uppgick per den 31/12 2024 till totalt 1137 medlemmar fördelat på 1029 ledamöter, 30 assistenter, 61 passiva medlemmar och 18 studenter.

Föreningens säte är Stockholm.

## Rättvisande översikt över utvecklingen

|                                           | 2024      | 2023      | 2022      | Belopp i kr<br>2021 |
|-------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------------------|
| Nettoomsättning                           | 2 572 318 | 2 384 294 | 2 272 776 | 2 400 784           |
| Resultat efter finansiella poster         | 294 070   | 315 174   | -108 774  | 930 241             |
| Rörelsemarginal %                         | 7,7       | 11,8      | -4,9      | 38,7                |
| Balansomslutning                          | 8 210 584 | 7 789 579 | 7 674 347 | 7 764 844           |
| Kassalikviditet %                         | 453,8     | 582,7     | 474,5     | 532,8               |
| Soliditet %                               | 88,5      | 91,1      | 89,5      | 90,4                |
| <i>Res. efter skatt per resultatenhet</i> |           |           |           |                     |
| Kretsen                                   | -261 330  | -106 089  | -271 622  | 431 889             |
| Applåden                                  | 498 698   | 415 259   | 138 318   | 341 654             |
| Panorama                                  | -73 934   | -82 273   | -11 785   | 52 876              |

### Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal  
Rörelseresultat / Nettoomsättning.

Balansomslutning  
Totala tillgångar.

Kassalikviditet  
(Omsättningstillgångar - Varulager) / Kortfristiga skulder.

Soliditet  
(Totalt eget kapital + (100 % -aktuell bolagsskattesats av obeskattade reserver)) / Totala tillgångar.

### Förändringar i eget kapital

|                        | Fritt eget kapital |
|------------------------|--------------------|
| Ingående balans        | 7 099 005          |
| Årets resultat         | 163 437            |
| <b>Utgående balans</b> | <b>7 262 442</b>   |

## Resultaträkning

Belopp i kr

Not

2024-01-01-  
2024-12-31

2023-01-01-  
2023-12-31

### Rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.

Nettoomsättning

2 572 318

2 384 294

### Summa rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.

2 572 318

2 384 294

### Rörelsens kostnader

Övriga externa kostnader

-1 640 307

-1 396 953

Personalkostnader

2

-721 833

-699 043

Av- och nedskrivningar av materiella och  
immateriella anläggningstillgångar

-11 946

-7 200

### Summa rörelsens kostnader

-2 374 086

-2 103 196

### Rörelseresultat

198 232

281 098

### Resultat från finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

96 588

34 345

Räntekostnader och liknande resultatposter

-750

-269

### Summa resultat från finansiella poster

95 838

34 076

### Resultat efter finansiella poster

294 070

315 174

### Resultat före skatt

294 070

315 174

### Skatter

Skatt på årets resultat

-130 633

-88 277

### Summa skatter

-130 633

-88 277

### Årets resultat

163 437

226 897

## Balansräkning

Belopp i kr

Not

2024-12-31

2023-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### Materiella anläggningstillgångar

|                                               |   |                |                |
|-----------------------------------------------|---|----------------|----------------|
| Byggnader och mark                            | 3 | 550 000        | 550 000        |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar      | 4 | 35 935         | -              |
| Inventarier, verktyg och installationer       | 5 | 20 989         | 28 189         |
| <b>Summa materiella anläggningstillgångar</b> |   | <b>606 924</b> | <b>578 189</b> |

##### Finansiella anläggningstillgångar

|                                                |   |                  |                  |
|------------------------------------------------|---|------------------|------------------|
| Andra långfristiga värdepappersinnehav         | 6 | 3 700 000        | 3 700 000        |
| <b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b> |   | <b>3 700 000</b> | <b>3 700 000</b> |

#### Summa anläggningstillgångar

**4 306 924**      **4 278 189**

#### Omsättningstillgångar

##### Kortfristiga fordringar

|                                              |                |                |
|----------------------------------------------|----------------|----------------|
| Kundfordringar                               | 227 745        | 294 318        |
| Aktuell skattefordran                        | 183            | 40 988         |
| Övriga fordringar                            | -              | 147 461        |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 33 586         | 62 930         |
| <b>Summa kortfristiga fordringar</b>         | <b>261 514</b> | <b>545 697</b> |

##### Kassa och bank

|                             |                  |                  |
|-----------------------------|------------------|------------------|
| Kassa och bank              | 3 642 146        | 2 965 693        |
| <b>Summa kassa och bank</b> | <b>3 642 146</b> | <b>2 965 693</b> |

#### Summa omsättningstillgångar

**3 903 660**      **3 511 390**

### SUMMA TILLGÅNGAR

**8 210 584**      **7 789 579**

## Balansräkning

Belopp i kr

Not

2024-12-31

2023-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

##### Fritt eget kapital

Balanserat resultat

7 099 005

6 872 107

Årets resultat

163 437

226 898

**Summa fritt eget kapital**

**7 262 442**

**7 099 005**

**Summa eget kapital**

**7 262 442**

**7 099 005**

#### Långfristiga skulder

7

Övriga skulder

88 000

88 000

**Summa långfristiga skulder**

**88 000**

**88 000**

#### Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

27 047

30 341

Övriga skulder

320 908

129 794

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

512 187

442 439

**Summa kortfristiga skulder**

**860 142**

**602 574**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**8 210 584**

**7 789 579**

## Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### *Redovisnings- och värderingsprinciper*

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### **Resultaträkningen**

##### *Verksamhetsintäkter*

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt.

Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisning sker.

##### *Medlemsavgifter*

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i organisationens namn. Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

##### *Bidrag*

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Bidrag som erhållits för att täcka kostnader redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget avser att täcka. Bidrag som hänför sig till en anläggningstillgång minskar anskaffningsvärdet. Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som organisationen fått eller kommer att få.

##### *Administrationskostnader*

Administrationskostnader är sådana kostnader som behövs för att administrera och driva organisationen. Administrationen utgör en kvalitetsgaranti för ändamålet och givaren. Exempel på sådan kostnader är styrelsemöten, revision av själva organisationen och administrativa system. Om en kostnad varken avser ändamål, medlemsvård/ -vårdning eller insamling hänförs den till administrationen. I administrationen ingår även samkostnader.

##### *Inkomstskatt*

I årets skattekostnad ingår skatt som avser årets skattepliktiga resultat.

#### **Balansräkningen**

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar enligt plan. Följande avskrivningstider tillämpas;

| Avskrivning                              | År |
|------------------------------------------|----|
| Maskiner och andra tekniska anläggningar | 5  |
| Inventarier, verktyg och installationer  | 5  |

##### *Finansiella tillgångar och skulder*

Vid anskaffningstidpunkten värderas finansiella tillgångar till anskaffningsvärde med tillägg för direkta transaktionsutgifter.

Efter första redovisningstillfället värderas långfristiga finansiella tillgångar som inte är räntebärande till anskaffningsvärde.

#### Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

#### Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### Inkomstskatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat. Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

## Not 2 Personal

### Medelantalet anställda

#### Kommentar

Medeltalet anställda bygger på av föreningen betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid

Föreningen har under räkenskapsåret inte haft några anställda enligt ovan kriterier, personalkostnaderna består utav styrelsearvoden och andra arvoden.

## Not 3 Byggnader och mark

|                                          | 2024-12-31     | 2023-12-31     |
|------------------------------------------|----------------|----------------|
| Ingående anskaffningsvärden              | 550 000        | 550 000        |
| Utgående anskaffningsvärden              | 550 000        | 550 000        |
| <b>Redovisat värde</b>                   | <b>550 000</b> | <b>550 000</b> |
|                                          |                |                |
| Taxeringsvärde för bolagets fastigheter: | 4 854 000      | 4 854 000      |
| varav byggnader:                         | 3 270 000      | 3 270 000      |

#### Kommentar till not

Redovisat värde avser anskaffningsvärde. Avskrivningen redovisas endast skattemässigt. Innehavet avser inte äganderätt utan endast markrätt.

## Not 4 Maskiner och andra tekniska anläggningar

|                                    | 2024-12-31    | 2023-12-31 |
|------------------------------------|---------------|------------|
| Ingående anskaffningsvärden        | -             | -          |
| Förändringar av anskaffningsvärden |               |            |
| Inköp                              | 40 681        | -          |
| Utgående anskaffningsvärden        | 40 681        | -          |
| Ingående avskrivningar             | -             | -          |
| Förändringar av avskrivningar      |               |            |
| Årets avskrivningar                | -4 746        | -          |
| Utgående avskrivningar             | -4 746        | -          |
| <b>Redovisat värde</b>             | <b>35 935</b> | <b>-</b>   |

## Not 5 Inventarier, verktyg och installationer

|                                    | 2024-12-31    | 2023-12-31    |
|------------------------------------|---------------|---------------|
| Ingående anskaffningsvärden        | 144 752       | 144 752       |
| Förändringar av anskaffningsvärden |               |               |
| Försäljningar/utrangeringar        | -108 752      |               |
| Utgående anskaffningsvärden        | 36 000        | 144 752       |
| Ingående avskrivningar             | -116 563      | -109 363      |
| Förändringar av avskrivningar      |               |               |
| Försäljningar/utrangeringar        | 108 752       |               |
| Årets avskrivningar                | -7 200        | -7 200        |
| Utgående avskrivningar             | -15 011       | -116 563      |
| <b>Redovisat värde</b>             | <b>20 989</b> | <b>28 189</b> |

## Not 6 Andra långfristiga värdepappersinnehav

|                             | 2024-12-31       | 2023-12-31       |
|-----------------------------|------------------|------------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 3 700 000        | 3 700 000        |
| Utgående anskaffningsvärden | 3 700 000        | 3 700 000        |
| <b>Redovisat värde</b>      | <b>3 700 000</b> | <b>3 700 000</b> |

### Kommentar till not

Tillgången består av en bostadsrättslägenhet som föreningen äger.

## Not 7 Långfristiga skulder

|                          | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|--------------------------|------------|------------|
| Mottagen hyresdeposition | 88 000     | 88 000     |

## Underskrifter

Stockholm

Datum framgår av den elektroniska underskriften.

Catharina Lager Sundberg  
Styrelseordförande

Marielle Andersson  
Styrelseledamot

Clarence Hammarsslätt  
Styrelseledamot

Tarja Radencrantz  
Styrelseledamot

Emma Wallin  
Styrelseledamot

Kerstin Fröjdh  
Styrelseledamot

---

Simon Lindehell  
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift.

---

Rikard Rönnblom  
Godkänd revisor

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 10 pages before this page  
Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

Anna I Catharina Lager Sundberg

3f66a070-323b-4353-8c1d-8d4b3bbfc076 - 2025-04-08 10:35:06 UTC +03:00  
BankID / Freja eID - 5db54ec4-cac8-46dd-b83d-8282f230477a - SE

MARIELLE HANSSON ANDERSSON

3f57ab44-80b7-419e-817b-a116809b56a2 - 2025-04-08 10:55:59 UTC +03:00  
BankID / Freja eID - 1abdda2c-9024-4878-ae2b-5917605f924e - SE

PHILIP CLARENCE HAMMARSLÄTT

441bdf0-2b58-4dd2-854c-f8fb32b96a4a - 2025-04-08 10:58:31 UTC +03:00  
BankID / Freja eID - 19e06e01-ba3d-4fac-954a-66b4243d2903 - SE

TARJA RADENCRANTZ

6f13865b-ee08-4d64-b34e-44cef7e7820a - 2025-04-08 11:15:09 UTC +03:00  
BankID / Freja eID - 00052b17-c71c-45ce-83a7-1e23040c9d37 - SE

Emma Viktoria Wallin

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Mäklarsamfundets Stockholmskrets  
6cba3289-c6cd-48b0-aba4-5dad9d348043 - 2025-04-08 11:17:58 UTC +03:00  
BankID / Freja eID - ef180887-aa4e-4603-b9e4-312f1900d80a - SE  
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Kerstin Agneta Hillevi Fröjd

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Mäklarsamfundets Stockhoömskrets  
e1abe7f4-ff63-4e19-ac66-b4661bb203a2 - 2025-04-08 11:24:03 UTC +03:00  
BankID / Freja eID - 53fd582e-66f4-4ca3-aa62-90bef31b095a - SE  
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

SIMON LINDEHELL

b0d2ae59-9b9d-47af-abc3-a6ff48c505db - 2025-04-08 11:28:44 UTC +03:00  
BankID / Freja eID - 5699f95d-6226-4086-8388-dccf41bc19e4 - SE

|                   |                      |                    |                         |                              |
|-------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------|
| authority to sign | asemavaltuutus       | ställningsfullmakt | autoritet til å signere | myndighed til at underskrive |
| representative    | nimenkirjoitusoikeus | firimatekningsrätt | representant            | repræsentant                 |
| custodial         | huoltaja/edunvalvoja | förvaltare         | foresatte/verge         | frihedsberøvende             |

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 11 pages before this page  
Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

Kurt Johan Rikard Rönnblom

09d10317-b0ad-415f-b3fd-ba7cd2e09531 - 2025-04-08 12:27:35 UTC +03:00  
BankID / Freja eID - fdaeb3c8-4c78-44b4-9f16-b352ff309773 - SE

|                   |                      |                     |                         |                              |
|-------------------|----------------------|---------------------|-------------------------|------------------------------|
| authority to sign | asemavaltuus         | ställningsfullmakt  | autoritet til å signere | myndighed til at underskrive |
| representative    | nimenkirjoitusoikeus | firmenteckningsrätt | representant            | repræsentant                 |
| custodial         | huoltaja/edunvalvoja | förvaltare          | foresatte/verge         | frihedsberøvende             |

## Revisionsberättelse

Till styrelsen i Mäklarsamfundets Stockholmskrets, org.nr 802000-8606

### Rapport om årsredovisningen

#### *Uttalande*

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Mäklarsamfundets Stockholmskrets för år 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

#### *Grund för uttalande*

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

#### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och för att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten.

Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

## **Revisorns ansvar**

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

# Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

## **Uttalande**

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Mäklarsamfundets Stockholmskrets för år 2024. Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

## **Grund för uttalande**

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

## **Styrelsens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

## **Revisorns ansvar**

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Uppsala den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Rikard Rönnblom  
Godkänd revisor

# Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

---

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

## Underskrift 1

Namn: Rikard Rönnblom  
Identifieringsmetod: BankId  
Datum och tid: 2025-04-08 11:36:37 GMT+02:00  
Transaktions-ID: 8aab835ef7e642c3b6117681b784de29

## **REVISIONSBERÄTTELSE**

**FÖR MÄKLARSAMFUNDETS STOCKHOLMSKRETS ORGNR 802000-8606**

**RÄKENSKAPSÅRET 2024-01-01 – 2024-12-31**

**Som förtroendevald lekmannarevisor har jag genomfört granskningen för att i rimlig grad försäkra mig om att föreningens verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att föreningens stadgar följts.**

**Mot förvaltningen och föreningens verksamhet finns enligt mig INGEN ANLEDNING TILL ANMÄRKNING.**

**Därför föreslår jag årsmötet att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.**

**Akersberga den 8/4 2025**  
  
**Kalle Ahlberg**

**Fastighetsmäklare/Ledamot Mäklarsamfundet**

# Delegatlista

4.

|                            |                                                                                                |                |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Catharina Lager Sundberg   | <a href="mailto:catharina@karlssonuddare.se">catharina@karlssonuddare.se</a>                   |                |
| Clarence Hammarlätt        | <a href="mailto:clarence.hammarlätt@restate.se">clarence.hammarlätt@restate.se</a>             |                |
| Tarja Radencrantz          | <a href="mailto:tarja@sehem.se">tarja@sehem.se</a>                                             |                |
| Emma Wallin                | <a href="mailto:emma@wallinco.se">emma@wallinco.se</a>                                         |                |
| Marielle Hansson Andersson | <a href="mailto:marielle.h.andersson@maklarringen.se">marielle.h.andersson@maklarringen.se</a> |                |
| Peter Folke                | <a href="mailto:Peter.folke@gmail.com">Peter.folke@gmail.com</a>                               | senior ledamot |
| Simon Lindehell            | <a href="mailto:simon@karlssonuddare.se">simon@karlssonuddare.se</a>                           |                |
| Gottfried Hummler          | <a href="mailto:gottfried.hummler@dinmaklare.se">gottfried.hummler@dinmaklare.se</a>           | senior ledamot |
| Kerstin Fröjd              | <a href="mailto:kerstin.a.h.frojd@gmail.com">kerstin.a.h.frojd@gmail.com</a>                   |                |
| Ann-Sofi Ripstrand         | <a href="mailto:ann-sofi.ripstrand@lansfast.se">ann-sofi.ripstrand@lansfast.se</a>             |                |
| Kalle Ahlberk              | <a href="mailto:kalle.ahlberk@smh.se">kalle.ahlberk@smh.se</a>                                 | senior ledamot |
| Eva Lundström              | <a href="mailto:eva.lundstrom@fastighetsbyran.se">eva.lundstrom@fastighetsbyran.se</a>         |                |
| Hans Åberg                 | <a href="mailto:hans.berg@hemfast.se">hans.berg@hemfast.se</a>                                 | senior ledamot |
| Sven Grönros               | <a href="mailto:sven@gripsholms.se">sven@gripsholms.se</a>                                     |                |
| Jeanette Karlsson          | <a href="mailto:jeanette@tegnerlunden.se">jeanette@tegnerlunden.se</a>                         |                |
| Pia Steen                  | <a href="mailto:pia@tegnerlunden.se">pia@tegnerlunden.se</a>                                   |                |
| Kerstin Wallin             | <a href="mailto:kerstin@wallinco.se">kerstin@wallinco.se</a>                                   |                |
| Helena Ullhag              | <a href="mailto:helena@karlssonuddare.se">helena@karlssonuddare.se</a>                         |                |
| Ebba Litzén                | <a href="mailto:ebba.litzen@smh.se">ebba.litzen@smh.se</a>                                     |                |
| Anette Ridder              | <a href="mailto:anette@fastighetsmaklarna.se">anette@fastighetsmaklarna.se</a>                 |                |
| Anna Svanholm              | <a href="mailto:anna.svanholm@skandiamaklarna.se">anna.svanholm@skandiamaklarna.se</a>         |                |
| Christoffer Westman        | <a href="mailto:christoffer@gripsholms.se">christoffer@gripsholms.se</a>                       |                |
| Pierre Bohlin              | <a href="mailto:pierre.bohlin@properties.se">pierre.bohlin@properties.se</a>                   |                |
| Anna Strömberg             | <a href="mailto:anna@karlssonuddare.se">anna@karlssonuddare.se</a>                             |                |
| Sarah Gesarf               | <a href="mailto:sarah@historiskahem.se">sarah@historiskahem.se</a>                             |                |
| Nora Tuks Magnusson        | <a href="mailto:nora.tuks@maklarringen.se">nora.tuks@maklarringen.se</a>                       |                |
| Hanna Tairi                | <a href="mailto:hanna@historiskahem.se">hanna@historiskahem.se</a>                             |                |
| Valerie Petrova            | <a href="mailto:valerie@historiskahem.se">valerie@historiskahem.se</a>                         |                |
| <b>Amanda Merio</b>        | <a href="mailto:amanda@bosthm.se">amanda@bosthm.se</a>                                         |                |
| Martin Jönsson             | <a href="mailto:martin.jonsson@bosthm.se">martin.jonsson@bosthm.se</a>                         |                |
| Anna Havborg               | <a href="mailto:anna.h@karlssonuddare.se">anna.h@karlssonuddare.se</a>                         |                |
| Patrik Nilsson             | <a href="mailto:patrik.nilsson@maklarhuset.se">patrik.nilsson@maklarhuset.se</a>               |                |
| Robin Lindström            | <a href="mailto:robin@skogsmaklargruppen.se">robin@skogsmaklargruppen.se</a>                   |                |
| Veronica Pettersen         | <a href="mailto:veronica@listed.se">veronica@listed.se</a>                                     |                |
| Jakob Jakobsson            | <a href="mailto:jakob.jakobsson@maklarhuset.se">jakob.jakobsson@maklarhuset.se</a>             |                |
| Marko Åslund               | <a href="mailto:marko@wallinco.se">marko@wallinco.se</a>                                       |                |

32 Delegater + 4 reserver